

Smernica

o riešení vzniknutých výchovných problémov

| | |
|---|----------------------|
| Číslo : | 7/2024 |
| Vypracoval : | Mgr. Janka Golkovská |
| Schválil : | Mgr. Ingrid Jurčová |
| Smernica nadobúda platnosť odo dňa : | 01.02.2024 |
| Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice | |

Riaditeľka ZŠ Na bielenisku 2 v Pezinku vydáva túto smernicu, ktorá určuje postupy pri riešení výchovných problémov. Táto smernica vychádza z platných Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl č. 22/ 2011 a z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR a upravuje ich na konkrétne podmienky školy.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Predmetom smernice sú opatrenia školy na predchádzanie výchovným problémom a riešenie výchovných problémov.

Čl. 2

Opatrenia školy na predchádzanie výchovným problémom

1. Na začiatku školského roka sú triedni učitelia a vychovávateľky ŠKD povinní oboznámiť žiakov so Školským poriadkom (ďalej ŠP) a Poriadkom ŠKD..
2. Triednické hodiny sa konajú podľa aktuálnej potreby, avšak minimálne 1-krát mesačne. Ich pravidelnou náplňou je:
 - a) vyhodnocovanie vyučovacích výsledkov,
 - b) vyhodnocovanie dodržiavania ŠP a riešenie výchovných problémov.
3. Riaditeľstvo školy zabezpečí dozor nad žiakmi v čase ich prítomnosti v budove školy počas vyučovania a počas mimoškolských činností (viď. Smernica o pedagogickom dozore).

Čl. 3

Riešenie výchovných problémov počas vyučovacieho procesu a v čase činnosti mimoškolských aktivít žiakov

1. Vzniknuté výchovné problémy riešia všetci zamestnanci školy okamžite:
 - a) nepedagogickí zamestnanci priestupok žiakov hlásia triednemu učiteľovi, dozorkonajúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy,
 - b) pedagogickí zamestnanci riešia priestupok samostatne, v spolupráci s triednym učiteľom, príp. s vedením školy.
2. Každý problém je potrebné objektívne prešetriť a prípadne aj písomne zaznamenať. Každý učiteľ zhodnotí závažnosť problému a drobné prvotné porušenia ŠP rieši ústnym individuálnym pohovorom so žiakom. O pohovore následne informuje triedneho učiteľa, ktorý problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej hodine.
3. Pri opakovanom porušení napíše učiteľ žiakovi poznámku do internetovej žiackej knižky. Triedny učiteľ osloví výchovného poradcu, aby so žiakom absolvoval pohovor, z ktorého bude vyhotovený písomný záznam (Príloha 1).
4. Pri závažnom porušení alebo opakovaných porušeníach ŠP si triedny učiteľ písomne predvolá zákonného zástupcu žiaka na individuálny pohovor do školy. Spolu so zákonným zástupcom príde na pohovor aj žiak. Triedny učiteľ spolu s príslušným učiteľom vyhotoví písomný záznam z predvolania zákonného zástupcu a následnej diskusie, ktorý dá podpísať účastníkom pohovoru. Originál si ponechá a jednu kópiu odovzdá zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade, ak zákonný zástupca odmietne podpísať záznam, učiteľ ho požiada o písomné vyjadrenie k problému, ktoré zákonný zástupca ihneď vlastnoručne napíše a podpíše. V prípade, ak aj to zákonný zástupca odmietne, učiteľ do záznamu zapíše jeho odmietnutie a požiada zákonného zástupcu o podpis. Vzor záznamu z pohovoru (Príloha 2).
5. Pri ďalšom opakovanom závažnom výchovnom probléme informuje triedny vedenie školy, ktoré predvolá zákonného zástupcu žiaka spolu so žiakom. Na tento účel bude zriadená Výchovná komisia, ktorej členovia budú: vedenie školy, triedny učiteľ, výchovný poradca, mediátor, prípadne aj učiteľ, ktorý začal so žiakom problém riešiť. Celý problém sa objektívne prešetrí výpoveďami, prípadne sa doloží predchádzajúcimi záznamami. Zástupca z vedenia školy oznámi zákonnému zástupcovi návrh výchovného opatrenia. Záznam všetci účastníci podpíšu, kópiu dostane aj zákonný zástupca žiaka (Príloha 3).
6. Pri objektívnom prešetrovaní problémov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľka školy o písomné výpovede ďalších žiakov – svedkov udalosti, aby sa predišlo manipulácii svedeckých výpovedí žiakov a následným konfliktom so zákonnými zástupcami žiakov.
7. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení priestupku. Zníženej známke zo správania spravidla predchádzajú:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľky školy.Udeľovanie výchovných opatrení bližšie upravuje ŠP.
8. Na štvrtročných pedagogických radách navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia pre žiakov triedy.
9. Na polročných klasifikačných poradách navrhuje triedny učiteľ hodnotenie správania žiaka, a to po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Znížená známka zo správania je žiakovi udelená po rokovaní Pedagogickej rady.
10. Pochvaly a iné výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

11. Neuzavreté výchovné problémy sa posúvajú na riešenie do najbližšieho hodnotiaceho obdobia alebo na mimoriadnu pedagogickú radu.
12. Ak vznikne podozrenie, že žiak je pod vplyvom omamnej látky postupuje sa v zmysle smernice č.8/2024 (Smernica o ochrane pred sociálno-patologickými javmi a postupe ich riešenia).

Čl. 4

Riešenie výchovných problémov mimo školy

1. Vzniknuté výchovné problémy žiakov mimo školy riešia učitelia na požiadanie zákonného zástupcu alebo iných obyvateľov obce, ako občania so zvýšenou autoritou u žiakov. Využívajú pritom osobný kontakt so zákonným zástupcom žiaka a v prípade potreby využijú právo ústnej i písomnej svedeckej výpovede na polícii, ktorá má v plnej kompetencii riešenie takýchto problémov.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť 01.02.2024.
2. Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom školy na webovom sídle školy a v zborovni.

V Pezinku 10.01.2024

.....
Mgr. Ingrid Jurčová
riaditeľka školy

Zoznam príloh:

Prílohy sú dostupné k nahliadnutiu u vedenia školy.

Príloha 1:

ZÁZNAM Z POHOVORU VÝCHOVNÉHO PORADCU SO ŽIAKOM

Meno žiaka: Trieda:

Dátum pohovoru:

Obsah rozhovoru a závery:

- Žiak bol upozornený na pretrvávajúce problémy vo vzdelávaní, dochádzke a na celkové dodržiavanie školského poriadku (prezúvanie, dochádzka, poplatky, tlačivá...).
- Žiak bol informovaný o možných dôsledkoch a postihoch za uvedené nedostatky a priestupky z hľadiska platnej legislatívy a interných školských predpisov.
- Žiak prisľúbil zlepšenie v každom bode.

.....
žiak

.....
výchovný poradca

Príloha 2:

ZÁZNAM Z POHOVORU SO ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

Meno žiaka: Trieda:

Dátum pohovoru:

Prítomní:

.....

.....

Cieľ pohovoru:.....

So zákonným zástupcom boli konzultované skutočnosti:

- Vyrušovanie na vyučovacích hodinách
- Nerobenie si domácich úloh a nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- Zhoršený alebo slabý prospech z predmetov

- Nevhodné vyjadrovanie na adresu spolužiakov, ich rodičov a vyučujúcich
- Nenosenie si prezuviek alebo úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy
- Fyzické napádanie spolužiakov
- Krádež
- Poškodzovanie školského majetku
- Svojvoľný odchod z vyučovacích hodín
- Iné

.....
.....
.....

Závery:

1. Zákonný zástupca bol s danými priestupkami oboznámený
2. Za uvedené porušovanie Školského poriadku bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:
 - napomenutie triednou učiteľkou,
 - pokarhanie triednou učiteľkou,
 - pokarhanie riaditeľkou školy,
 - znížená známka zo správania na stupeň
3. Iné

.....
.....
.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že zápis zodpovedá skutočnosti, ktorá sa odohrala pri pohovore v uvedený deň.

.....
zákonný zástupca

.....
riaditeľka ZŠ

.....
triedna učiteľka

Príloha 3:

ZÁZNAM ZO ZASADNUTIA VÝCHOVNEJ KOMISIE

Meno žiaka: **Trieda:**

Dátum pohovoru:

Prítomní:

.....

.....

Cieľ pohovoru:

.....

.....

.....

So zákonným zástupcom boli konzultované skutočnosti:

.....

.....

.....

Návrh riešenia:

.....

.....

.....

Iné:

.....

.....

.....

Záver:

.....
.....
.....
.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že zápis zodpovedá skutočnosti, ktorá sa odohrala pri pohovore v uvedený deň.

Mená a podpisy zákonných zástupcov:

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mená a podpisy zástupcov školy:

| | | |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |